

AVA para Tutor

Primeira Visão da Plataforma

The screenshot shows the AVA for Tutor platform interface. At the top, there is a navigation bar with links for UFS, CESAD, SIGAA, ORBI, ACERVO DIGITAL, and BIBLIOTECA CESAD. Below this is a header with the CESAD logo and the text 'AVA | Graduação Formação Continuada'. A user login area in the top right corner shows 'Você acessou como' and '(Sair)'. The main content area is divided into several sections:

- Bem-vindo ao AVA do CESAD:** A welcome message and a search bar for courses.
- Cursos:** A list of course categories: Graduação, Formação Continuada, and categoria teste.
- Participantes:** A section for participants.
- MENU PRINCIPAL:** A central menu with items like 'Novidades', 'Como começar?', 'Coordenadores', 'Envio de arquivo único?', 'Ava para Professores', 'Contatos', and 'Novidades'.
- NAVEGAÇÃO:** A navigation section with links for 'Home Page', 'Minha página inicial', 'Páginas do site', 'Meu perfil', and 'Cursos'.
- CONFIGURAÇÕES:** A settings section for 'Configurações da página inicial'.
- CALENÁRIO:** A calendar for August 2012.
- CATEGORIAS DE CURSOS:** A section for course categories: Graduação, Formação Continuada, and categoria teste.
- MENSAGENS:** A messages section showing 'Não há mensagens pendentes'.
- ÚLTIMAS NOTÍCIAS:** A news section with the option to 'Acrescentar um novo tópico...'.

Four numbered arrows point to specific features: 1 points to the 'CATEGORIAS DE CURSOS' section, 2 points to the 'MENSAGENS' section, 3 points to the 'MENU PRINCIPAL' section, and 4 points to the 'NAVEGAÇÃO' section.

1- Acesso as Disciplinas

Para acessar as disciplinas clique no nome da disciplina que aparecerá no local indicado na seta acima.

2- Mensagens

Dará acesso às mensagens, visualizar e responder.

3- Menu Principal

Contém conteúdos para autoajuda como tutoriais e contatos dos coordenadores.

4- Meu Perfil

Conseguirá visualizar seu próprio perfil.

Visão da Plataforma dentro da Disciplina

The screenshot displays the CESAD platform interface. At the top, there is a navigation bar with links for UFS, CESAD, SIGAA, ORBI, ACERVO DIGITAL, and BIBLIOTECA CESAD. A user notification indicates 'Você acessou como Administrador Usuário (Sair)'. The main header features the CESAD logo and the text 'AVA | Graduação Formação Continuada'. Below the header, a breadcrumb trail shows 'PÁGINA INICIAL > MEUS CURSOS > TESTE'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a 'Fórum de notícias' section and a list of activities with dates: '25 julho - 31 julho', 'Envio de Arquivo', '1 agosto - 7 agosto', '8 agosto - 14 agosto', '15 agosto - 21 agosto', '22 agosto - 28 agosto', '29 agosto - 4 setembro', '5 setembro - 11 setembro', and '12 setembro - 18 setembro'. The right column contains a 'NAVEGAÇÃO' menu with options like 'Página inicial', 'Minha página inicial', 'Páginas do site', 'Meu perfil', and 'Meus cursos'. Under 'Meus cursos', the 'teste' course is expanded, showing sub-items: 'Participantes', 'Relatórios', 'Geral', and a list of dates. To the right of the navigation menu are sections for 'PESQUISAR NOS FÓRUNS', 'ÚLTIMAS NOTÍCIAS', 'PRÓXIMOS EVENTOS', and 'ATIVIDADE RECENTE'. Two blue arrows with numbers '1' and '2' point to the 'Participantes' item in the navigation menu and the 'Envio de Arquivo' activity in the list, respectively.

1- Participantes

Visualiza todos os participantes da disciplina podendo filtrar por tipo de usuário (aluno, tutor, coordenador e etc.).

2- Atividade

Ao clicar na atividade visualizará todos os envios feitos pelos alunos e poderá atribuir uma nota.

Visão da Plataforma dentro da Atividade

Sumário de avaliação

Participantes	33
Enviado	0
Data de entrega	sexta-feira, 10 agosto 2012, 11:50
Tempo restante	4 dias 2 horas

Ver/Avaliar todos os envios ← **1**

1- Ver/Avaliar os envios

Visualizará todas as atividades enviadas podendo atribui-las uma nota.

Envio de Arquivo

Nome : TodosABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Sobrenome : TodosABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

Página: 1 2 3 4 (Próximo)

Selecionar	Editar	Imagem do usuário	Nome / Sobrenome	Status	Nota	Última modificação (envio)	Envio de arquivos	Última modificação (nota)	Média fir
			ALUNO12 CESAD	Sem envios	-	-		-	-
			ALUNO11 CESAD	Sem envios	-	-		-	-
			fabio fabio	Sem envios	-	-		-	-
			ALUNO07 CESAD	Enviado para avaliação	-	10 agosto 2012, 09:47	Tutorial_Aluno.pdf	-	-

1- Download da tarefa enviada pelo aluno

Baixará o arquivo da atividade enviada para sua máquina.

2- Nota

Poderá atribuir uma nota a atividade enviada.

Atribuindo uma nota

Status de envio

Status de envio	Nada foi enviado para esta tarefa
Status da avaliação	Não há notas
Data de entrega	sexta-feira, 10 agosto 2012, 11:50
Tempo restante	4 dias 1 hora

Nota de um total de 100 ? ← **1**

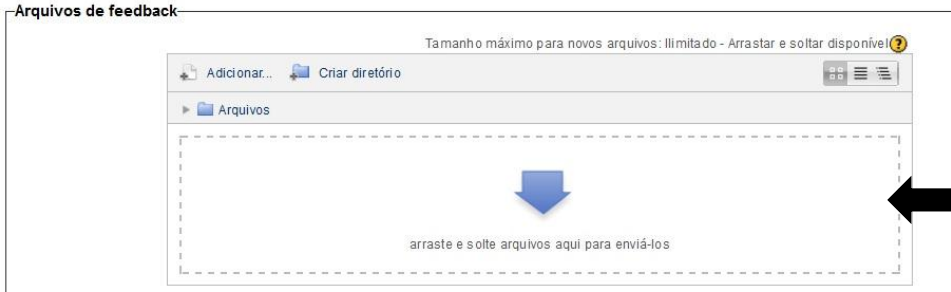
Nota atual no livro de -
notas:

Avaliando aluno 4 de 33

Comentários



Arquivos de feedback



Salvar mudanças Salvar e exibir o próximo Cancelar ← **4**

Próximo

- 1- Defina a nota de 0 á 100;
- 2- Digite um comentário sobre a nota atribuída. (Opcional)
- 3- Adicione um arquivo de correção da atividade. (Opcional)
- 4- Salva as alterações feitas, ou salvar e corrigir o próximo.

Participando das atividades

25 julho - 31 julho

 Fórum

 Web Conferência ←

1 agosto - 7 agosto

Clique na atividade desejada para participar

Participando da Web Conferência Moodle

Ao ter clicado no ícone da Web Conferência, aguarde... Se o flash não estiver instalado na sua maquina ele irá pedir para instalar ar, instale!

Instalando o Flash Player



1- Clique na imagem



Produtos Soluções Aprendizagem Ajuda Downloads Empresa Comprar Pesquisar

Meu suporte Minhas remessas Meu carrinho Login

Início / Downloads / Adobe Flash Player /

Adobe Flash Player

 Adobe Flash Player 11.3.300.268 (9,37 MB)

Seu sistema: Windows 64-bit, Português, Firefox
Você possui um navegador ou sistema operacional diferente?

 McAfee® Security Scan Plus

Gratuito! McAfee Security Scan Plus verifique o status de segurança de seu PC

Sim, instalar o McAfee Security Scan Plus - opcional (0,98 MB)

Ao clicar no botão Fazer download agora, você afirma que leu e aceitou o Contrato de Licenciamento de Software da Adobe®.

Baixe agora ← 2

Dependendo de suas configurações, talvez você precise desativar temporariamente o software antivírus.

RECURSOS

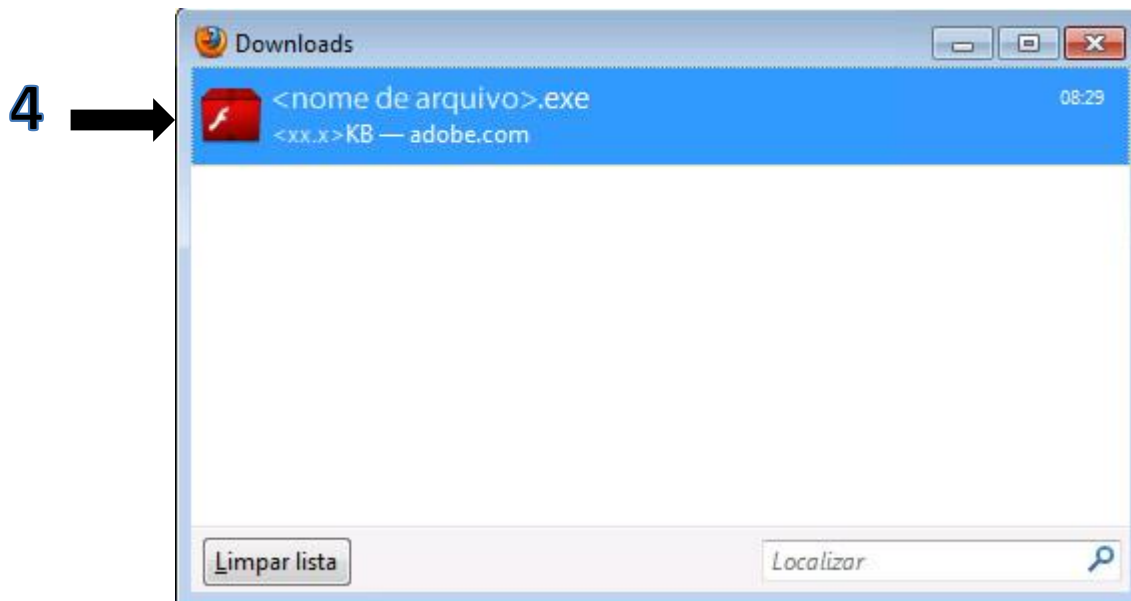
- Saber mais sobre o Flash Player
- Requisitos do sistema do Flash Player
- Distribuir Flash Player

2- Vai abrir o site, clique em “Baixe agora” indicado pela

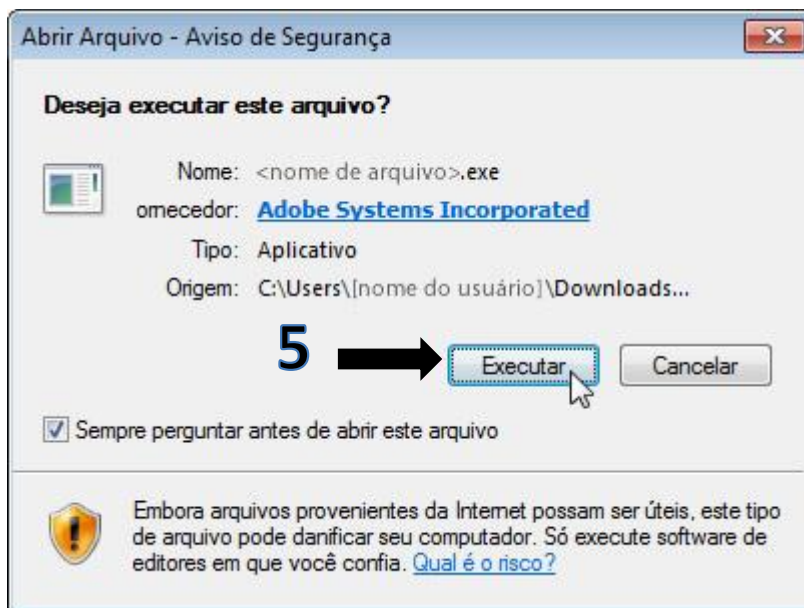
seta.



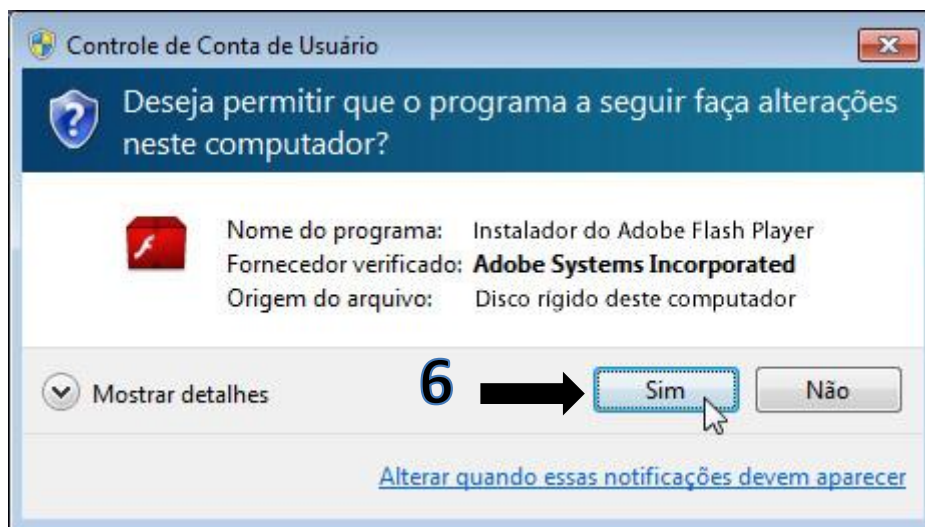
3- Clique em “Download” e quando a caixa de diálogo Abertura aparecer, clique em “Salvar arquivo”.



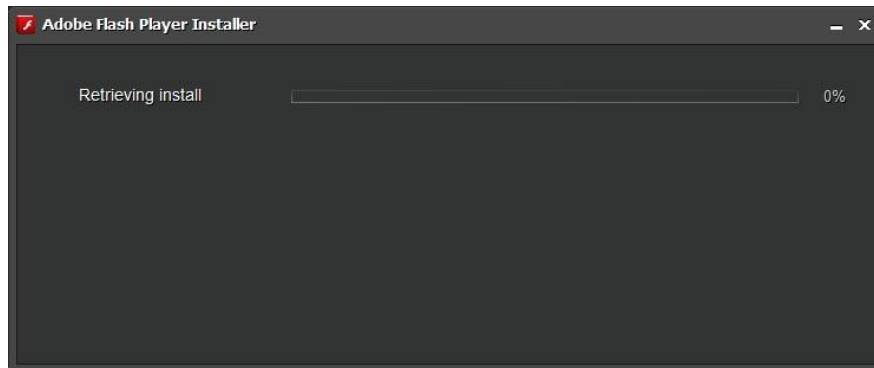
4- Quando a janela Downloads aparecer, clique duas vezes no arquivo.



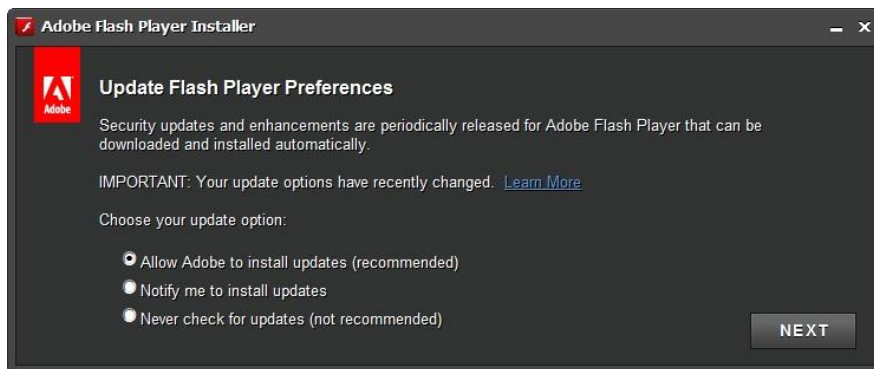
- 5- Quando a caixa de diálogo Aviso de segurança aparecer, clique em “Executar”.



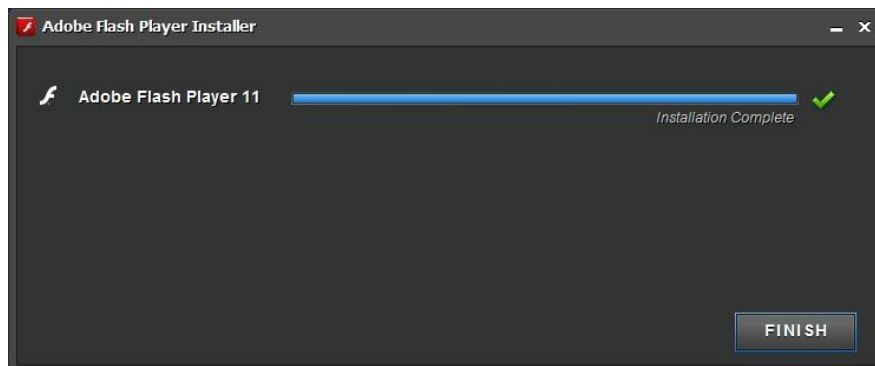
- 6- Quando a caixa de diálogo Controle da conta de usuário aparecer, clique em “Sim”.



7- Aguarde finalizar o carregamento.



8- Clique em "NEXT"



9- Aguarde terminar o carregamento e clique em "FINISH"

Participando do Fórum

forum

Acrescentar um novo tópico de discussão ← 1

Tópico	Autor	Comentários	Última mensagem
teste tópico ← 2	Administrador Usuário	0	Administrador Usuário seg, 6 ago 2012, 10:25

1- Acrescentar um novo tópico de discussão

Novo tópico de discussão

Assunto* ← 1

Mensagem* ← 2

Caminho: p

Subscrição ? Me mande cópias das mensagens deste fórum via Email

Anexo ? Tamanho máximo para novos arquivos: limitado, máximo de anexos: 9 - Arrastar e soltar disponível ?

Adicionar... ← 3

Arquivos

arraste e solte arquivos aqui para enviá-los

Enviar email em seguida

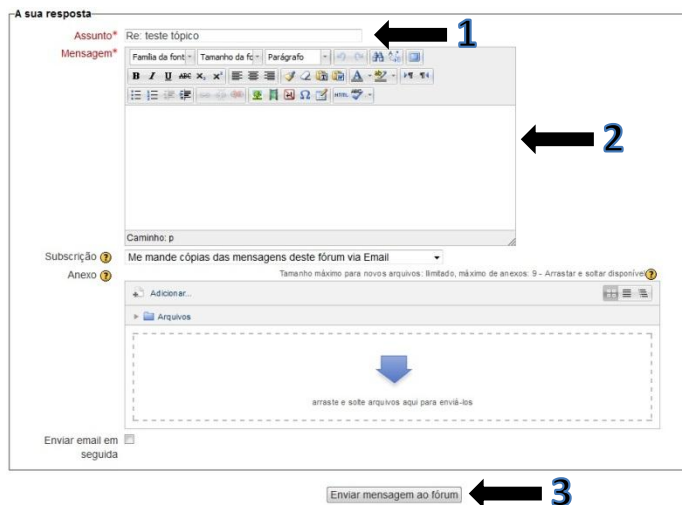
Enviar mensagem ao fórum ← 4

- 1- Digite o assunto da discussão;
- 2- Adicione uma mensagem;
- 3- Adicione um arquivo; **(OPCIONAL)**
- 4- Clique em “Enviar mensagem ao fórum” para finalizar.

2- Participando da discussão (ao clicar no nome do Tópico como indicado acima)



- 1- Edita o tópico discussão (permitido só para quem criou);
- 2- Exclui o tópico de discussão (permitido só para quem criou);
- 3- Responde o tópico de discussão.



- 1- Nome do assunto da discussão (o campo já vem preenchido, não mude);
- 2- Adicione uma mensagem de resposta;
- 3- Clique em “Enviar mensagem ao fórum” para finalizar.