

# AVA para Professor

## Primeira Visão da Plataforma

The screenshot shows the AVA for Professor interface. At the top, there is a navigation bar with links for UFS, CESAD, SIGAA, ORBI, ACERVO DIGITAL, and BIBLIOTECA CESAD. Below this is a header with the CESAD logo and the text 'AVA | Graduação Formação Continuada'. A user login area on the right says 'Você acessou como (Sair)'. The main content area is titled 'Bem-vindo ao AVA do CESAD' and includes a welcome message, a 'Cursos' section with a search bar, and a sidebar with several menu items. Four numbered arrows point to specific features: 1 points to 'Formação Continuada' in the 'CATEGORIAS DE CURSOS' section; 2 points to 'Mensagens' in the 'MENSAGENS' section; 3 points to 'Ava para Professores' in the 'MENU PRINCIPAL' section; and 4 points to 'Meu perfil' in the 'NAVEGAÇÃO' section.

### 1- Acesso as Disciplinas

Para acessar as disciplinas clique no nome da disciplina que aparecerá no local indicado na seta acima.

### 2- Mensagens

Dará acesso às mensagens, visualizar e responder.

### 3- Menu Principal

Contém conteúdos para autoajuda como tutoriais e contatos dos coordenadores.

### 4- Meu Perfil

Conseguirá visualizar seu próprio perfil.

## Visão da Plataforma dentro da Disciplina

The screenshot displays the CESAD platform interface. At the top, there is a navigation bar with links for UFS, CESAD, SIGAA, ORBI, ACERVO DIGITAL, and BIBLIOTECA CESAD. The user is logged in as 'Administrador Usuário' with a 'Sair' option. The main header features the CESAD logo and the text 'AVA | Graduação Formação Continuada'. Below the header, the breadcrumb trail reads 'PÁGINA INICIAL > MEUS CURSOS > TESTE'. The main content area is divided into several sections: a 'Fórum de notícias' section with a 'teste' topic and an 'ASSUNTOS REVISÃO' link; a calendar view for the month of August, with the week of August 1st to 7th highlighted; a 'NAVEGAÇÃO' sidebar menu with a tree structure including 'Participantes', 'Relatórios', and 'Geral'; and a 'PESQUISAR NOS FÓRUMS' section with a search bar and a 'Pesquisa Avançada' button. A blue arrow labeled '1' points to the 'Participantes' link in the navigation menu, and another blue arrow labeled '2' points to the 'Ativar edição' button in the top right corner of the forum section.

### 1- Participantes

Visualiza todos os participantes da disciplina podendo filtrar por tipo de usuário (aluno, tutor, coordenador e etc.)

### 2- Ativar edição

Ao ativar edição terá a possibilidade de criar e editar atividades na disciplina.

## Visão da Plataforma dentro da Disciplina com Edição Ativada (Criando Atividade)

The screenshot displays the CESAD platform interface. At the top, there is a navigation bar with links for UFS, CESAD, SIGAA, ORBI, ACERVO DIGITAL, and BIBLIOTECA CESAD. The user is logged in as 'Administrador Usuário (Sair)'. The main header features the CESAD logo and the text 'AVA | Graduação Formação Continuada'. Below the header, the breadcrumb trail reads 'PÁGINA INICIAL > MEUS CURSOS > TESTE'. A 'Desativar edição' button is visible in the top right corner of the main content area.

The main content area is divided into two columns. The left column shows a calendar of activities for the course 'teste'. The activities are listed by date ranges: '25 julho - 31 julho', '1 agosto - 7 agosto', '8 agosto - 14 agosto', '15 agosto - 21 agosto', and '22 agosto - 28 agosto'. Each activity entry has a '+Adicionar uma atividade ou recurso' button. A black arrow points to this button for the '1 agosto - 7 agosto' period.

The right column contains several widgets: 'NAVEGAÇÃO' (Navigation) with a tree view of the site structure; 'PESQUISAR NOS FÓRUMS' (Search in Forums) with a search bar and 'Pesquisa Avançada' link; 'ÚLTIMAS NOTÍCIAS' (Latest News) with a 'Acrescentar um novo tópico...' button; 'PRÓXIMOS EVENTOS' (Upcoming Events) with a 'Calendário...' and 'Novo evento...' link; and 'ATIVIDADE RECENTE' (Recent Activity) showing 'Atividade desde quinta-feira, 2'.

Para criar uma atividade, deverá clicar em “+Adicionar uma atividade ou recurso”, como indicado pela seta acima.

Agora é só marcar a atividade desejada, clicar em “Acrescentar” e configurá-la.



**Atividades mais usadas:**

### 1- BigBlueButtonBN (Web Conferência)

Interage via mensagens instantâneas, voz, vídeo e apresentações com PDF em tempo real com os participantes da disciplina.

### 2- Fórum

É um espaço de discussão onde geralmente é colocada uma questão, para ser comentada por quem se interessar.

### 3- Envio de arquivo único

É uma atividade utilizada para que os alunos envie um trabalho em formato digital em vários formatos como: pdf, docx, doc...

## Configurando o BigBlueButtonBN (Web Conferência)

The image shows a configuration interface for BigBlueButtonBN, divided into three sections: General settings, Schedule for sessions, and Record settings. Numbered arrows point to specific fields:

- 1** points to the "Virtual classroom name\*" text input field.
- 2** points to the "Welcome message" text area.
- 3** points to the "Open BigBlueButton in a new window" checkbox.
- 4** points to the "Join open" date and time selection (3, agosto, 2012, 11, 30).
- 5** points to the "Join closed" date and time selection (3, agosto, 2012, 12, 30).
- 6** points to the "Duration" field in the Record settings section (4 horas).

- 1- Coloque o nome da sala da Web Conferência;
- 2- Insira uma mensagem de boas vindas;
- 3- Configure se irá abrir em uma nova janela ou dentro da mesma; (recomendado marcar esta opção)
- 4- Configure a data e hora de inicio;
- 5- Configure a data que será fechado;
- 6- Configure este item para fazer uma gravação do que se passou na Web Conferencia.

## Configurando o Fórum

**Geral**

1 → Nome do Fórum\*

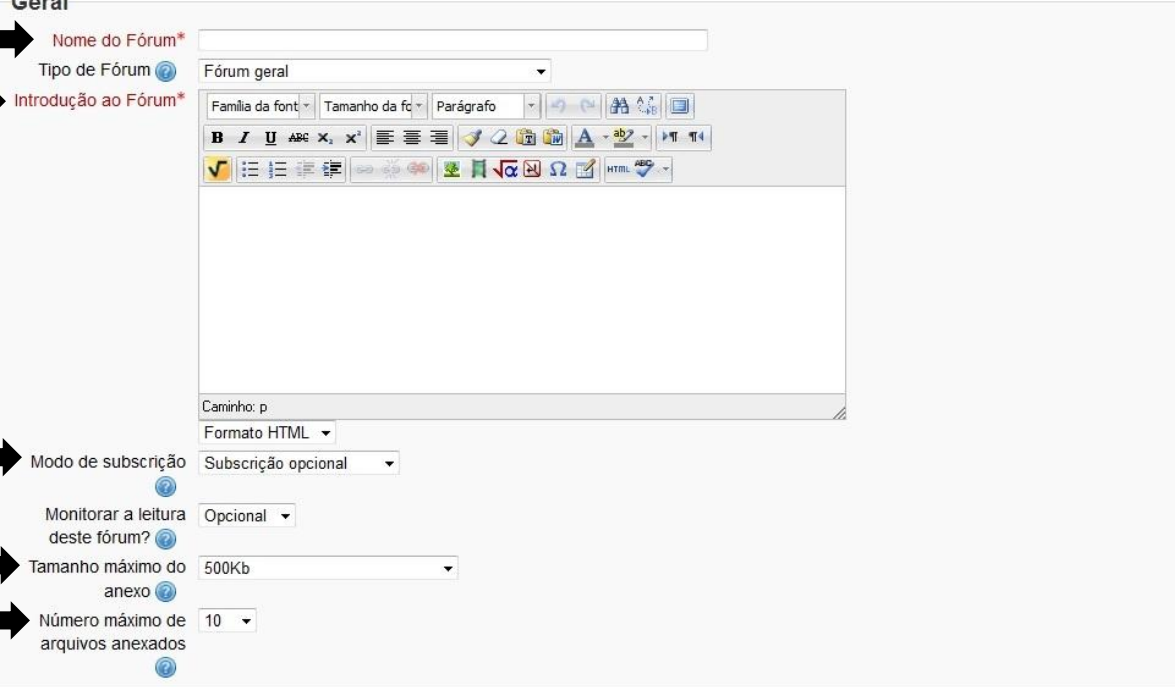
2 → Introdução ao Fórum\*

3 → Modo de subscrição

Monitorar a leitura deste fórum?

4 → Tamanho máximo do anexo

5 → Número máximo de arquivos anexados

The image shows a web-based configuration form for a forum. The form is titled 'Geral' and contains several fields. Five numbered arrows point to specific fields: 1 points to 'Nome do Fórum\*', 2 points to 'Introdução ao Fórum\*', 3 points to 'Modo de subscrição', 4 points to 'Tamanho máximo do anexo', and 5 points to 'Número máximo de arquivos anexados'. The form also includes a rich text editor for the introduction, a 'Formato HTML' dropdown, and a 'Monitorar a leitura deste fórum?' dropdown.

- 1- Coloque o nome do fórum;
- 2- Insira uma descrição/introdução;
- 3- Configure se será obrigatório ou não participar do fórum;
- 4- Limite o tamanho de um arquivo que poderá ser anexado;
- 5- Limite o numero máximo de arquivos que poderão ser anexados.

**OBS:** Não utilize as outras opções disponíveis, pois implicará no não funcionamento correto da atividade.

# Configurando o Envio de Arquivo Único

**1** → **Geral**

Nome da tarefa\*  
Descrição\*

**2** →

Exibir descrição na página do curso ?

**3** → **Configurações da tarefa**

Permite envios a partir de ? 3 agosto 2012 09 00  Ativar

**4** → Data de entrega ? 10 agosto 2012 09 00  Ativar

Sempre exibir descrição ? Sim

**5** → Impedir envio atrasado ? Não

Exigir que os alunos cliquem no botão enviar ? Não

Notificar avaliador a respeito de novos envios ? Sim

Notificar avaliadores sobre submissões atrasadas ? Sim

**6** → **Configurações de envio**

Texto online ? Não

Envio de arquivos ? Sim

Número máximo de arquivos enviados ? 1

**6** → Tamanho máximo da tarefa ? Limite de upload do curso (2Mb)

Comentários ao envio ? Não

**7** → **Configurações de Feedback**

Comentários ? Sim

Arquivos de feedback ? Sim

**8** → **Nota**

Nota 100

Método de avaliação ? Método simples de avaliação

Categoria de nota ? Não categorizados

- 1- Coloque o nome da atividade;
- 2- Insira uma descrição;
- 3- Configure a data que iniciará a atividade;
- 4- Configure o limite máximo de entrega;
- 5- Configure se poderá enviar depois da data ou não;
- 6- Configure o tamanho máximo permitido;
- 7- Configure o Feedback;
- 8- Configure o peso da nota; (100 é a nota máxima).



## Visão da Plataforma dentro da Disciplina com Edição Ativada (Adicionando Conteúdo)

The screenshot displays the CESAD platform interface. At the top, there is a navigation bar with links for UFS, CESAD, SIGAA, ORBI, ACERVO DIGITAL, and BIBLIOTECA CESAD. The user is logged in as 'Administrador Usuário (Sair)'. The main header features the CESAD logo and the text 'AVA | Graduação Formação Continuada'. Below the header, the breadcrumb trail reads 'PÁGINA INICIAL > MEUS CURSOS > TESTE'. A 'Desativar edição' button is visible in the top right corner. The main content area shows a list of activities for the course 'teste'. The first activity is '25 julho - 31 julho', which is highlighted with a blue arrow labeled '1'. Below it are activities for '1 agosto - 7 agosto', '8 agosto - 14 agosto', '15 agosto - 21 agosto', and '22 agosto - 28 agosto'. Each activity has a '+Adicionar uma atividade ou recurso' button. A blue arrow labeled '2' points to this button for the first activity. On the right side, there is a sidebar with sections: 'NAVEGAÇÃO' (containing links like 'Página inicial', 'Minha página inicial', 'Páginas do site', 'Meu perfil', and 'Meus cursos'), 'PESQUISAR NOS FÓRUMS' (with a search bar and 'Vai' button), 'ÚLTIMAS NOTÍCIAS' (with 'Acrescentar um novo tópico...' and '(Nenhuma notícia publicada)'), 'PRÓXIMOS EVENTOS' (with 'Não há nenhum evento próximo' and 'Calendário... Novo evento...'), and 'ATIVIDADE RECENTE' (with 'Atividade desde quinta-feira. 2').

1- Para adicionar conteúdo de texto na disciplina

2- Para adicionar um recurso, deverá clicar em “+Adicionar uma atividade ou recurso”, como indicado pela seta acima.





## 1 - Adicionando conteúdo de texto

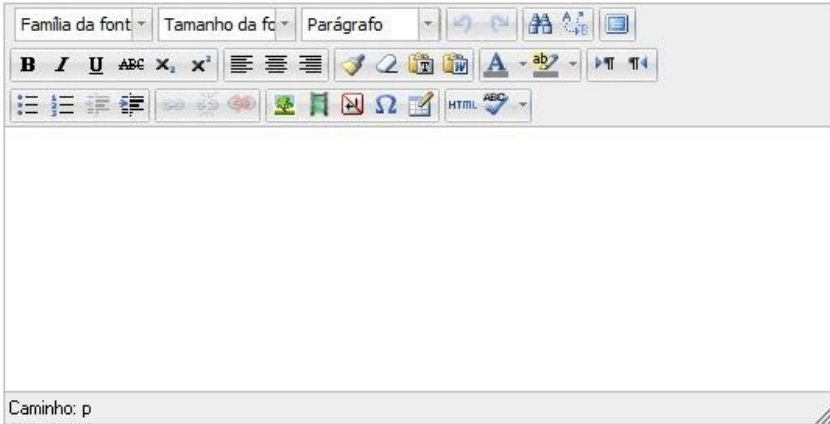
**Sumário**

Utilizar o nome   
de seção  
padrão


Nome da seção

Sumário 

**1** 



Caminho: p

**2** 

Salvar mudanças Cancelar

- 1- Digite o texto no local indicado (não colar textos copiados de programas com formatação como o Word);
- 2- Clique em “Salvar mudanças”.

**OBS:** Não utilize as outras opções disponíveis, pois implicará no não funcionamento correto do recurso.

## 2- Adicionando um recurso

Após ter clicado, é só marcar o recurso desejado, clicar em “Acrescentar” e configurá-lo.



**Recursos mais usados:**

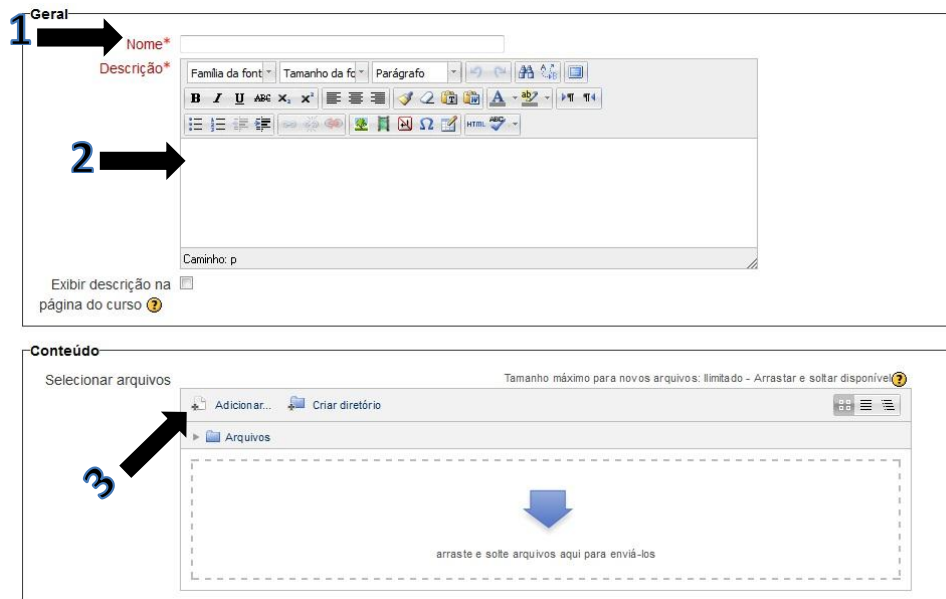
### 1- Arquivo

Adiciona um arquivo que ficará disponível no corpo da disciplina nos formatos: docx; doc; pdf; xlsx; xls; pptx; ppt...

### 2- URL

Adiciona um Link de algum site que ficará disponível no corpo da disciplina.

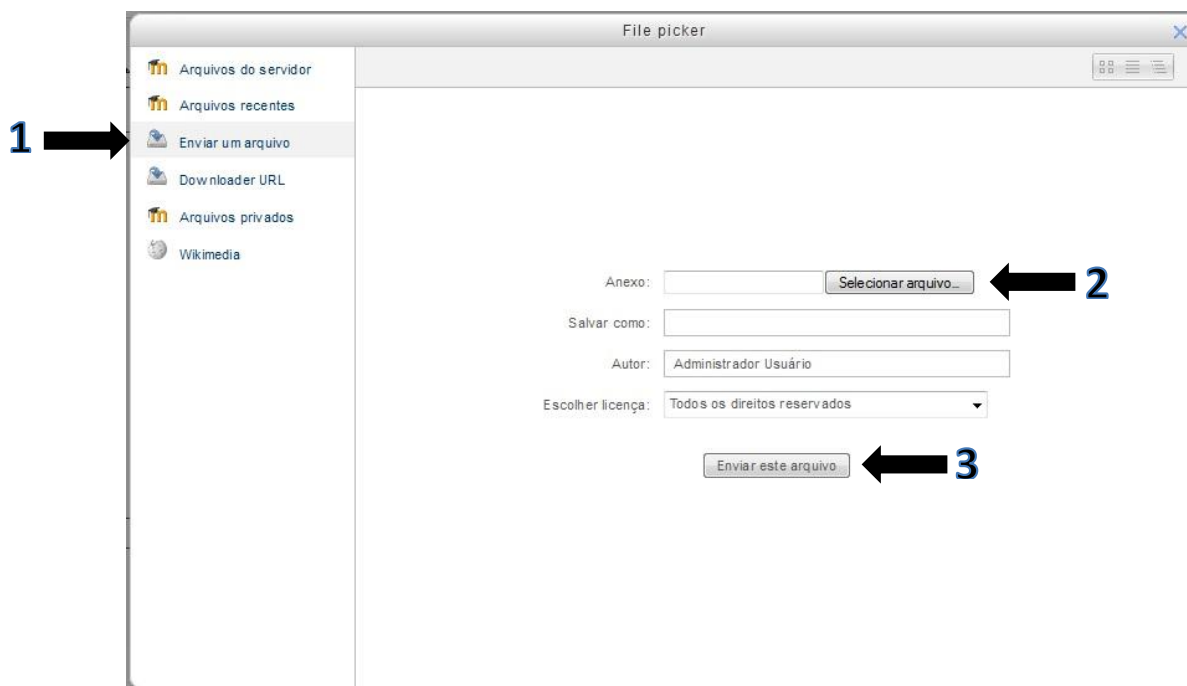
# 1- Adicionando um Arquivo



- 1- Coloque o nome da atividade;
- 2- Insira uma descrição;
- 3- Clique em “Adicionar...”.

**OBS: Não utilize as outras opções disponíveis, pois implicará no não funcionamento correto do recurso.**

Ao clicar em “Adicionar...” aparecerá uma janela para inserir o arquivo desejado.



- 1- Clique em “Enviar um arquivo”;
- 2- Clique em “Selecionar um arquivo”, e escolha o arquivo que deseja colocar da sua maquina na disciplina;
- 3- Clique em Enviar este arquivo;
- 4- Clique em “Salvar e voltar ao curso” ou “Salvar e mostrar”.

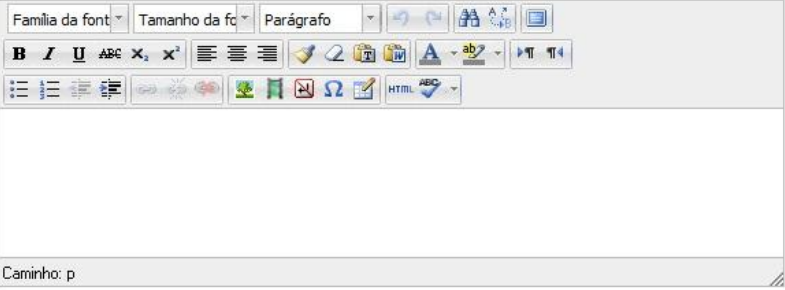
**OBS:** Não utilize as outras opções disponíveis, pois implicará no não funcionamento correto do recurso.

## 2- Adicionando uma URL

**Geral**

**1** → Nome\*

Descrição\*

**2** → 

Caminho: p

Exibir descrição na página do curso ?

---

**Conteúdo**

**3** → externa\*  Escolha um link...

- 1- Coloque o nome da URL;
- 2- Insira uma descrição;
- 3- Digite ou cole o Link desejado.

**OBS:** Não utilize as outras opções disponíveis, pois implicará no não funcionamento correto do recurso.